

Административная процедура 11.12.1 Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования

Документы, предоставляемые заявителем	<p>заявление (запрос) (должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"), за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур")</p> <p>сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенный кинооборудованием, и таком оборудовании (по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке получения разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования)</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок осуществления административной процедуры	15 календарных дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	На 5 лет

Перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур	—
--	---

Ответственный исполнитель: сектор спорта и туризма Быховского райисполкома

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,
212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней