

Административная процедура 10.8.1 Получение согласования решения о формировании студенческого отряда

Документы, предоставляемые заявителем

заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда
(по форме согласно приложению должно содержать сведения, указанные в абзаце втором части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. № 958)

решение направляющей организации о формировании студенческого отряда

список участников студенческого отряда
(должен соответствовать требованиям абзаца четвертого части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, представляется в трех экземплярах)

характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда
(характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда)

копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда
(должна соответствовать требованиям пункта 8 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории)

	Республики Беларусь и части третьей пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок осуществления административной процедуры	5 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	в течение срока деятельности студенческого отряда
Перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур	<p>сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице);</p> <p>информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце третьем статьи 215 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;</p> <p>заключение о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в которых будет осуществляться образовательная деятельность, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p>

Ответственный исполнитель: отдел идеологической работы и по делам молодежи Быховского райисполкома

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,

212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней