

Административная процедура 10.8.1 Получение согласования решения о формировании студенческого отряда

Документы, предоставляемые заявителем	<p>заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда (по форме согласно приложению должно содержать сведения, указанные в абзаце втором части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. № 958)</p> <p>решение направляющей организации о формировании студенческого отряда</p> <p>список участников студенческого отряда (должен соответствовать требованиям абзаца четвертого части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы времени, представляется в трех экземплярах)</p> <p>характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда (характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда)</p> <p>копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда (должна соответствовать требованиям пункта 8 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории</p>
---------------------------------------	---

	Республики Беларусь и части третьей пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок осуществления административной процедуры	5 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	в течение срока деятельности студенческого отряда
Перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур	сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице); информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце третьем статьи 215 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»; заключение о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в которых будет осуществляться образовательная деятельность, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Ответственный исполнитель: отдел идеологической работы и по делам молодежи Быховского райисполкома

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,

212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней