

**Административная процедура 6.2.2 Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника организации, выдавшей свидетельство)**

Документы, предоставляемые заявителем	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении  ранее выданное свидетельство о направлении на работу
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
Перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур	—

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:** отдел по образованию Быховского райисполкома

**ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:**

Могилевский областной исполнительный комитет,  
212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней