

Административная процедура 20.6¹ Выдача справки о направлении на альтернативную службу

| | |
|--|--|
| Документы, предоставляемые заявителем | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 1 рабочий день со дня обращения |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | На период службы |
| Перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур | – |

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ: управление по труду, занятости и социальной защиты Быховского райисполкома

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,
212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней