

Административная процедура 2.3 Выдача справки о периоде работы, службы (в случае, когда уполномоченным органом является орган по труду, занятости и социальной защите)

Документы, предоставляемые заявителем	—
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур	—

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ: управление по труду, занятости и социальной защите Быховского райисполкома

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,

212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней