

Административная процедура 4.6 Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Документы, предоставляемые заявителем	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя)</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)</p> <p>копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста
Перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур	<p>справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи кандидатов в приемные родители</p> <p>сведения об отсутствии у кандидатов в приемные родители, а также проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи судимости, а также о том, были ли осуждены кандидаты в приемные родители и проживающие совместно с ними совершеннолетние</p>

	<p>члены семьи за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека</p> <p>сведения о том, лишались ли кандидаты в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными</p> <p>сведения о том, признавались ли дети кандидатов в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в приемные родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей</p> <p>копия документа, подтверждающего право собственности кандидатов в приемные родители на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением</p> <p>сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидатов в приемные родители</p>
--	--

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ: отдел образования Быховского райисполкома

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:

Могилевский областной исполнительный комитет,
212030, г. Могилев, ул. ул. Первомайская, 71.

Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней